

Согласовано  
Председатель  
профсоюзного комитета  
работников МКОУ СОШ № 18



О.И. Белик

Утверждено  
Директор муниципального казенного  
образовательного учреждения средней  
образовательной школы № 18  
Ю.В. Казанникова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 18**

с. Шангала  
2019 г.

**КРИТЕРИИ  
ОТНЕСЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ  
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Должности служащих формируются в профессиональные квалификационные группы с учетом вида экономической деятельности по следующим критериям:

профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня - должности служащих, которые не требуют наличия профессионального образования;

профессиональная квалификационная группа профессий рабочих и должностей служащих второго уровня - профессии рабочих и должности служащих, в том числе руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия начального или среднего профессионального образования;

профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня - должности служащих, требующие наличия высшего профессионального образования;

профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня - отдельные должности служащих из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, к которым предъявляются требования о наличии ученой степени и (или) ученого звания, и должности руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия высшего профессионального образования.

Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам осуществляется по минимальному уровню требований к квалификации, необходимому для занятия соответствующих должностей служащих.

В порядке исключения отдельные должности служащих, имеющие важное социальное значение, могут быть отнесены к профессиональным квалификационным группам исходя из более высокого уровня требований к квалификации, необходимого для занятия соответствующих должностей служащих.

2. Должности служащих, входящие в одну профессиональную квалификационную группу, могут быть структурированы по квалификационным уровням этой профессиональной квалификационной группы в зависимости от сложности выполняемых работ и уровня квалификационной подготовки, необходимой для занятия должности служащего.

Одна и та же должность служащего может быть отнесена к разным квалификационным уровням в зависимости от сложности выполняемой работы, а также с учетом дополнительных показателей квалификации, подтвержденных сертификатом, квалификационной категорией, стажем работы и другими документами и сведениями.

## 1. Общие положения

1. Настоящее **Положение об оплате труда работников** муниципального казенного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 18 (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Главы администрации Петровского муниципального района Ставропольского края № 386 от 22 октября 2008 года « О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края» (в ред. от 06.02.2012г № 74; в ред. От 27.12.2016г № 796), решением Совета Петровского муниципального района Ставропольского края от 15.12.2016г № 23 «О бюджете Петровского муниципального района Ставропольского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17.12.2017г. № 03-р «О мерах по увеличению оплаты труда работников муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края» в целях повышения материальной заинтересованности работников учреждения в повышении эффективности труда и росте квалификации, улучшении качества оказываемых образовательных услуг. Данное Положение рассчитано на перспективу социально-экономического развития системы образования района.

2. Согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением, заработную плату работников муниципального казенного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 (далее – МКОУ СОШ № 18) следует определять исходя из:

- должностных окладов, (окладов), ставок заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

3. Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, должностные оклады, (оклады) и ставки заработной платы работников учреждений образования устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения.

4. Штатное расписание МКОУ СОШ № 18 утверждается директором и включает в себя все должности работников. Размеры должностных окладов, (окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором МКОУ СОШ № 18 на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5. В порядке исключения лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по приказу директора могут быть назначены на соответствующие должности так же как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МКОУ СОШ № 18 согласно раздела 3 настоящего приложения.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МКОУ СОШ № 18 согласно раздела 4 настоящего приложения.

8. Порядок отнесения МКОУ СОШ № 18 к группе по оплате труда руководителей производится по показателям, предусмотренным в разделе 5 настоящего приложения.

9. Порядок установления должностных окладов, (окладов), ставок заработной платы работникам приведен в разделе 6 настоящего приложения.

10. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в МКОУ СОШ № 18 приведены в разделе 7 настоящего приложения.

11. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МКОУ СОШ № 18 приведен в разделе 8 настоящего приложения.

12. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе 9 настоящего приложения.

13. Педагогическим работникам при введении в штаты МКОУ СОШ № 18 должностей классных воспитателей дополнительная оплата за классное руководство не производится. Ставки заработной платы, продолжительность рабочего времени и очередного отпуска этой категории работников устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных для воспитателей.

14. Назначение специалистов на должности заместителей руководителя МКОУ СОШ № 18 производится при наличии у них I квалификационной категории или прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности.

15. Ежемесячная доплата за ученую степень и почетное звание, ведомственное почетное звание (нагрудный знак) и ведомственные грамоты РФ устанавливается работникам МКОУ СОШ № 18 учитывается при начислении заработной платы за педагогическую нагрузку. (Приложение №4)

16. Экономия фонда оплаты труда учреждения может использоваться на оказание материальной помощи работникам в случаях, установленных настоящим Положением об оказании материальной помощи работникам МКОУ СОШ № 18. Директору материальная помощь выплачивается согласно приказу начальника отдела образования администрации Петровского муниципального района в размере в соответствии с Положением об оплате труда руководителей учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда.

## **2. Профессиональные квалификационные группы должностей и должностные оклады работников учреждений образования**

### 2.1. Должностной оклад директора МКОУ СОШ № 18:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)	
		Группа по оплате труда руководителя	
		I	
1	2	3	
1.	Директор имеющий высшую квалификационную категорию или прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности и имеющий стаж работы руководителя более 3-х лет;	18412	

### 2.2. Должностные оклады заместителей директора МКОУ СОШ № 18 в зависимости от группы по оплате труда.

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Заместитель руководителя (директора)	17701			

Заместителям руководителя муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Петровского городского округа Ставропольского края (далее - заме-

стителю руководителя) устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя муниципального образовательного учреждения, его заместителей) (далее – предельный уровень соотношения средней заработной платы) в кратности:

№ п/п	Среднегодовое количество обучающихся (человек) учреждения	Предельный уровень соотношения средней заработной платы
1.	До 250 включительно	1 к 3
2.	От 250 до 500 включительно	1 к 4
3.	Свыше 500	1 к 5

Конкретный предельный уровень кратности соотношения средней заработной платы заместителям руководителя устанавливается отделом образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Определение размера среднемесячной заработной платы заместителей руководителя осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Размер предельного уровня соотношения средней заработной платы является обязательным для включения в трудовой договор заместителей руководителя.

Расчет предельного уровня соотношения средней заработной платы заместителей руководителя производится за календарный год.

При определении предельного уровня соотношения средней заработной платы заместителей руководителя учитываются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве учителя, преподавателя и совмещением вакантных должностей.

В случае превышения предельного уровня соотношения средней заработной платы заместителей руководителя, сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

### 2.3. Профессиональная квалификационная группа "Должности педагогических работников МКОУСОШ № 18:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы по ПКЧ (рублей)
1	2	3	4
2.	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог;	6276
3.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог психолог;	6892
4.	4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, Учитель	7628

## 2.2. Порядок и условия оплаты труда работников МКОУ СОШ № 18, занимающих общепрофессиональные должности служащих

2.2.1 Размеры базовых окладов по квалификационным уровням, профессиональным квалификационным группам

	Наименование профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня	Оклад по ЕТКС
1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень		
1 разряд	сторож; оператор котельной, гардеробщик, дворник	3969 рублей
2 разряд	кухонный рабочий, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, уборщик производственных и служебных помещений	3873 рублей
3 разряд	повар	4047 рублей
2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
	Заведующий хозяйством	5206 рублей
	Механик 0,5	2703,5 рублей
	Инспектор по кадрам, шеф-повар, лаборант, техник (4 разряд)	5104 рублей
	Медсестра по предрейсовому и послерейсовому осмотру 0,5 ставки	2671,5 рублей
3.	Общепрофессиональные профессии рабочих третьего уровня	
	Библиотекарь 0,5 ставки	3119 рублей
	Водитель автобуса, водитель автомобиля (8 разряд)	5866 рублей

2.2.2 Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада в соответствии с настоящим перечнем решается МКОУ СОШ № 18 самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить как постоянный, так и временный характер.

2.2.3 В случаях, когда заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы Учреждения) на соответствующий календарный месяц года, составленного согласно производственному календарю, выполнив норму труда ( трудовые обязанности), окажется ниже минимальной заработной платы, установленной федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимальной оплаты труда.

### Раздел 3. Выплаты компенсационного характера

#### 1. Перечень видов компенсационного характера

1. 1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормы.

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами Ставропольского края, Петровского района.

При этом директор принимает меры по проведению специальной оценки условий рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МКОУ СОШ № 18 в соответствии с настоящим приказом.

2.3. При введении новых систем оплаты труда работников МКОУ СОШ № 18 размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.1. Выплаты за работу во вредных и тяжелых условиях труда.

В МКОУ СОШ № 18 по согласованию с представительным органом работников утверждается перечень должностей, по которым с учетом конкретных условий работы устанавливается выплата.

Компенсационные выплаты для остальных работников по указанным основаниям производятся в размерах, установленных по итогам аттестации рабочих мест, осуществленной организациями, имеющими лицензию.

3.2 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты за работу в особых условиях труда и условиях, отклоняющихся от нормальных:

№ П/П	ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ	Размер выплат в процентах к должностному окладу или ставке заработной платы
1	2	3
1.	Учителям, преподавателям за классное руководство (руководство группой): 1-4-х классов 5-11-х классов	30 35
2.	Учителям 1-4-х классов за проверку письменных работ	10
3.	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ, из расчета педагогической нагрузки, по: русскому языку, литературе, математике иностранному языку, физике, химии, биологии, истории, географии, черчению, информатике, ОБЖ	15 10
4.	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами в школах	10
5.	Педагогическим работникам за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами, учебными мастерскими)	25
6.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за руководство методическими, цикловыми, предметными и психолого-медико-педагогическими консилиумами, комиссиями, методическими объединениями; работникам краевого государственного учреждения дополнительного образования за работу в аттестационных комиссиях	до 15
7.	Преподавателям и старшим преподавателям за заведование вечерним, заочным отделениями, отделением по специальности	до 25
8.	Учителям, преподавателям, другим работникам за обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер)	до 5

9.	Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах, школах-интернатах с количеством классов: от 10 до 19	до 25
10.	Руководителям, учителям и другим работникам за ведение делопроизводства	до 20
11.	Работникам образовательных учреждений, где отсутствует должность библиотекаря за работу с библиотечным фондом учебников в зависимости от количества экземпляров учебников, за работу с архивом учреждения	до 20
12.	Работникам, ответственным за организацию питания в образовательных учреждениях	до 15
13.	Работникам, ответственным за сопровождение учащихся к школе и обратно (подвоз детей)	до 20
16.	Библиотекарям, работникам образовательных учреждений, исполняющим обязанности библиотекаря: за работу с библиотечным фондом	до 20

#### Примечания к таблице:

В случаях когда работникам предусмотрены выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по 2 и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада (ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

Учителям и преподавателям выплата за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, осуществляется пропорционально педагогической нагрузке.

Доплаты за классное руководство, проверку письменных работ устанавливаются в размере, предусмотренном настоящей таблицей, в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для МКОУ СОШ № 18 соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях, либо классе с наполняемостью 14 человек. Для классов с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за классное руководство, проверку тетрадей пропорционально фактической наполняемости классов.

3.3. Выплаты работникам МКОУ СОШ № 18, занятым на работах с отклонением от нормальных условий труда:

3.3.1. Выплата водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день в размере 25% оклада за фактически отработанное время в качестве водителя.

3.3.2. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.3.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3.4. Оплата за сверхурочную работу

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее, чем в двойном размере.



По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.3.5. Работникам МКОУ СОШ № 18, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе по соглашению сторон.

Установление выплат производится за:

- совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ - в пределах фонда заработной платы по вакантной должности;
- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника - в пределах фонда заработной платы по должности отсутствующего работника.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в локальном нормативном акте учреждения.

#### **Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. За интенсивность и высокие результаты работы;

Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда устанавливаются от размера должностного оклада:

4.1.1.1. За ученую степень, почетное звание, ведомственный нагрудный знак, медали и грамоты министерства образования Российской Федерации – 15 % учителю, директору – 10 %.

4.1.1.2. Водителям автомобилей за культуру обслуживания - 25%

4.1.1.3. За сложность и напряженность труда - до 100%

4.1.1.4. Выплаты к заработной плате молодым специалистам – учителям:

- педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, отнесенным к категории молодых специалистов и не имеющим трудового педагогического стажа до принятия на работу, устанавливается ежемесячная надбавка в размере не менее 1000 рублей и не более 50% от должностного оклада, установленного настоящим Положением.
- ежемесячная надбавка молодым специалистам устанавливается и изменяется персонально на основании приказа директора общеобразовательного учреждения дифференцированно в зависимости:
- от периода времени, отработанного в качестве молодого специалиста (стаж со дня принятия на работу до 1 года – до 30% от должностного оклада; стаж от 1 года до 2 лет – до 40 % от должностного оклада; стаж от 2 лет до 3 лет – до 50 % от должностного оклада);
- педагогической нагрузки, (но не более чем на 1 ставку) уровня образования (приоритет - высшему профессиональному образованию);

- наличия диплома государственного образца об окончании образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования с отличием (максимальный процент по периоду работы).
- 4.1.1.5. Обработку индивидуальных сведений работников школы при подготовке документов в ОПФРФ – до 50%;
- 4.1.1.6. За своевременное оформление договоров с организациями, обеспечивающими функционирование образовательного учреждения – до 50%;
- 4.1.1.7. За организацию работы и оформление документов по охране труда и техники безопасности – до 50%;
- 4.1.1.8. За работу по подготовке ППЭ – до 50%,
- 4.1.1.9. Педагогическим работникам за внеклассную организацию и проведение мероприятий краевого, городского, районного уровней- до 100%,
- 4.1.1.10. Работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании учреждения- до 100%,
- 4.1.1.11. Педагогическим работникам МКОУ СОШ № 18 за участие в работе на краевых инновационных площадках, в краевых творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий- до 50 %,
- 4.1.1.13. За работу с сайтом общеобразовательного учреждения, своевременное обновление информации, обеспечение работы локальной сети- до 20%,
- 4.1.1.14. За работу с электронным журналом, дневником - до 100%,
- 4.1.1.15. Работникам за организацию питания в школе- до 15 %,
- 4.1.1.16. Библиотекарям за работу с библиотечным фондом - до 20 %,
- 4.1.1.17. Работникам школы за работу с архивом - до 20 %,
- 4.1.1.18. Водителю автобуса за работу на двух и более транспортных средствах.
- 4.1.1.19. Работникам за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (участие в экспертизе и разработке локальных актов, оформление документов по мерам социальной поддержки, организация контроля по охране труда, подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесению изменений в положение об оплате труда работников учреждения) - до 25%.
- 4.1.3. За качество выполняемых работ;
- 4.1.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

4.2. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставка) по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или в абсолютных размерах.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора МКОУ СОШ № 18 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МКОУ СОШ № 18, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, с учетом критериев оценки качества, установленных в образовательном учреждении: заместителям руководителя и иным работникам, подчиненных руководителю непосредственно.

4.4. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставка) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг учителями, а с 1 ноября 2012 года всем педагогическим работникам МКОУ СОШ № 18 планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных работников.

Премирование директора осуществлять как за счет бюджетных, так и за счет доходов от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности по приказу отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения по ходатайству профсоюзной организации.

4.5. Порядок установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Стимулирующие выплаты за качество, результат и эффективность работы устанавливаются на основании перечня критериев и показателей с применением весового коэффициента показателей (балл) два раза в год (по полугодиям).

Работники МКОУ СОШ № 18 самостоятельно проставляют количество баллов в оценочных листах в соответствии с представленными критериями и показателями работы за предыдущее полугодие или по мере необходимости (помесячно, кварталю), а также подтверждают выставленные баллы аналитической информацией.

Стимулирующий фонд оплаты труда расходуется дифференцированно для стимулирующих выплат по 2 категориям:

Учителями педагогическим работникам;  
работникам непедагогических должностей, административным работникам.

Цена одного балла по каждой из двух категорий работников общеобразовательного учреждения подсчитывается отдельно.

Директор общеобразовательного учреждения на начало учебного года издаёт приказ об утверждении состава рабочей группы по экспертизе оценочных листов сотрудников учреждения. Данная рабочая группа состоит из семи человек. В её состав входят:

директор МКОУ СОШ № 18 председатель рабочей группы;  
заместитель директора по УВР, член рабочей группы;  
заместитель директора по ВР, член рабочей группы;  
председатель профсоюзного комитета, член рабочей группы;  
педагогический работник, член рабочей группы;  
руководитель МО, член рабочей группы;  
руководитель МО, член рабочей группы.

Рабочая группа производит изучение оценочных листов и сопоставляет с аналитической информацией. На основании данной экспертизы рабочая группа заполняет сводный оценочный лист, а также протокол утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников общеобразовательного учреждения.

Председатель рабочей группы представляет лист согласования протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников общеобразовательного учреждения председателю профсоюзного комитета. После проведения процедуры согласования директор общеобразовательного учреждения издаёт приказ по назначению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, которые выплачиваются ежемесячно.

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

за наличие **II квалификационной категории** (до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, - **5 %** установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие **I квалификационной категории** - **15 %** установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие **высшей квалификационной категории** - **20 %** установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Стимулирующий фонд оплаты труда делится на общее количество баллов всех работников одной из двух категорий по общеобразовательному учреждению и определяется цена 1 балла. Суммовое выражение стимулирующих выплат для работника рассчитывается по формуле:

СТВ= персональное кол-во баллов \* цену 1 балла

#### 4.6 Премирование работников в МКОУ СОШ № 18.

Премирование работников в МКОУ СОШ № 18 производится по мере возникновения необходимых для этого обстоятельств. Основными условиями и показателями для премирования работниками являются:

личный трудовой вклад в общие результаты работы общеобразовательного учреждения; качество труда, добросовестное выполнение работником своих трудовых обязанностей; оперативность, инициативность и творческое отношение к выполнению своих должностных обязанностей;

активное участие в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях;

отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины;

активное участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году, отопительному сезону, организации подвоза учащихся.

Премия работникам МКОУ СОШ № 18 может быть установлена в суммовом выражении, в размере должностного оклада (тарифной ставки), % от тарифной ставки (оклада) или в размере денежной выплаты за выполняемую работу.

Основанием для выплаты премии является приказ директора МКОУ СОШ № 18.

4.6.1. Нарушение трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций, локальных актов МКОУ СОШ № 18, законных распоряжений и приказов директора, выражающиеся в наложении дисциплинарного взыскания на работника, согласно Трудового кодекса РФ и служат основанием для лишения премии на весь срок действия взыскания.

##### 4.6.2. Порядок премирования.

Решения о премировании осуществляются директором школы и оформляются приказом..

Премии по основным условиям и показателям работников максимальными размерами не ограничены.

4.7. При наличии экономии фонда оплаты труда в учреждении может использоваться материальная помощь:

в связи с тяжёлым материальным и финансовым положением семьи работника общеобразовательного учреждения – до 3 МРОТ или в суммовом выражении;

на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети) работников образовательного учреждения – до 3 МРОТ или в суммовом выражении;

по состоянию здоровья работника общеобразовательного учреждения (при необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения) - до 3 МРОТ или в суммовом выражении;

получения работником инвалидности при подтверждении факта несчастного случая на производстве – в размере до 4 МРОТ или в суммовом выражении;

в случае гибели работника при выполнении должностных обязанностей на производстве – до 5 МРОТ или в суммовом выражении;

на санаторно-курортное лечение работника общеобразовательного учреждения – до 2 МРОТ или в суммовом выражении;

по случаю чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение, ураган и др.) – до 4 МРОТ или в суммовом выражении;

в связи с юбилеем работника (50, 55, 60 лет) – до 1 МРОТ или в суммовом выражении;

4.7.2. Работник общеобразовательного учреждения для получения материальной помощи по вышеперечисленным основаниям должен обратиться к директору МКОУ СОШ № 18 с письменным заявлением. Директор рассматривает заявление и, в случае принятия положительного решения при наличии фонда экономии фонда оплаты труда, оформляет приказ по общеобразовательному учреждению, что является основанием для выплаты материальной помощи.

## Раздел 5. Порядок отнесения МКОУ СОШ № 18 к группам

## по оплате труда директора

5.1. МКОУ СОШ № 18 может относиться к четырем группам по оплате труда директора исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

5.2. Отнесение учреждения к одной из 4 групп по оплате труда директора по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
<b>Образовательные учреждения</b>			
1.	Количество обучающихся (воспитанников)	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Превышение плановой (проектной) наполняемости (по классам (группам) или по количеству обучающихся) в	за каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
3.	Количество работников в образовательном учреждении	за каждого работника дополнительно за каждого работника, имеющего: I квалификационную категорию	10,5
		высшую квалификационную категорию	1
		ученую степень	1,5
4.	Наличие групп продленного дня		до 20
5.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов (кабинетов)	за каждый класс (кабинет)	до 10
6.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	до 15
7.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой		до 15
8.	Наличие: автотранспортных средств, на балансе образовательного учреждения	за каждую единицу	до 3, но не более 20
9.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	до 50

10	Наличие собственных: котельной, очистных и за каждый вид других сооружений, жилых домов		до 20
11	Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
12	Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп) и дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
13	Наличие действующих учебно-производственных мастерских	за каждую мастерскую от степени оборудованности	до 10
14	Количество детей в возрасте от 0 до 18 лет, охваченных психолого-педагогической и медико-социальной помощью	за каждого ребенка	0,5
15	Наличие "Школы для родителей"		10
16	Количество специалистов, охваченных методической помощью в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	за каждого специалиста	0,1
17	Количество специальных (коррекционных) классов в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	за каждый класс	10
18	Наличие оборудованных и используемых в образовательном учреждении медико-психологического типа и вида помещений для разных видов деятельности (сенсорная комната, кабинет ЛФК, бассейн, театральная студия, творческая мастерская, "комната сказок", зимний сад и другое)	за каждый вид	15
19	Наличие в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи: групп кратковременного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья; групп коррекционно-развивающего обучения; оздоровительных и других групп	за каждую группу	10

20	Охват семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ и (или) отклонениями в поведении, консультированием по вопросам их обучения, воспитания и развития	За каждое выданное в письменном виде заключение (рекомендации специалистов)	2
21	Охват учреждений деятельностью по раннему выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, комплексному обследованию и разработке рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания (учреждения здравоохранения, социальной защиты и образования)	За каждый договор с учреждениями	20
22	Внедрение в деятельность образовательных учреждений адресных, вариативных программ и технологий сопровождения ребенка и его семьи	За каждую карту ППМС сопровождения	1
23	Охват услугами по специализированному психолого-педагогическому сопровождению детей "группы риска", их семьей	За каждую семью, зарегистрированную в социальном паспорте учреждения	2
24	Количество коррекционно-развивающих групп для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	За каждую группу	10
25	Наличие организованных образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи на регулярной основе (ежегодно, ежемесячно) мероприятий краевого (районного) уровня научно-методической или научно-практической направленности	За каждое мероприятие	10
26	Разработка предложений, подготовка отчетов и проектов изменений для федеральных и краевых целевых программ: «Развитие образования в Ставропольском крае на 2010-2013 годы», "Пожарная безопасность Ставропольского края на период до 2013-2017года», «Проведение противоаварийных мероприятий в зданиях государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений», «Проведение капитального ремонта зданий муниципальных и государственных образовательных учреждений в рамках модернизации муниципальных систем общего образования», «Использование в Ставропольском крае компримированного природного газа в качестве моторного топлива в 2011-2013», «Ставрополье-антитеррор на 2012-2014 годы»	За каждую программу	10, но не более 60
27	Обеспечение своевременной подготовки муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году	За каждое учреждение	0,1, но не более 50

28	Подготовка муниципального образовательных учреждений края к отопительному сезону	За каждое учреждение	0,1, но не более 20
29	Обеспечение 100% освоения бюджетных средств по федеральным ,краевым и районным целевым программам,	За каждую программу	10, но не более 50
30	Осуществление контрольных мероприятий за эффективностью использования бюджетных средств	За каждый объект	0,5, но не более 70
31	Подготовка документации для списания основных средств с баланса школы	За каждый объект	0,1 до 15
32 33	Проведение мероприятий по обеспечению экономии расходов на коммунальные услуги, снижение потребления топливно-энергетических ресурсов и питьевой воды	За каждое мероприятие	0,1 до 20
34	Сохранение и улучшение материально-технической базы	%	10, но не более 30
35	Обеспечение условий в Учреждении для выполнения: -требований пожарной безопасности  - требований охраны труда	за каждый акт, предписание	при наличии 0 при отсутствии 5 при наличии 0 при отсутствии 5
36	Подготовка заявок и технических заданий для проведения торгов (аукционов, запросов котировок на товары, работы, услуги, открытых конкурсов).	за каждую заявку, техническое задание	5, но не более 40

5.3. Группа по оплате труда директора школы определяется не чаще 1 раза в год отделом образования администрации Петровского городского округа, в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

5.4. При наличии других показателей, не предусмотренных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего приложения, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено отделом образования администрации Петровского муниципального района за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

5.5. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой "до", устанавливается отделом образования администрации Петровского муниципального район

5.6. При установлении группы по оплате труда директора контингент обучающихся образовательных учреждений определяется:

- по списочному составу на начало учебного года;

5.7. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на 1 год.

5.8 Группы по оплате труда для руководящих работников учреждений образования (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям):



N п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	2	3	4	5	6
1.	Общеобразовательные учреждения;	свыше 500	до 500	до 350	до 200

## **Раздел 6. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работникам МКОУ СОШ № 18.**

6.1. При определении должностного оклада директора общеобразовательного учреждения учитываются:

группа по оплате труда, к которой отнесено образовательное учреждение, определяемая в соответствии с объемными показателями;

результаты аттестации, стаж в должности.

6.2. Аттестация педагогических и руководящих работников МКОУ СОШ № 18 осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических и руководящих работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276.

6.3. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования или квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

6.4. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

6.5. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образования.

6.6. Педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание 3-х полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

6.7. Преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросвет работы институтов культуры, пединститутов, педучилищ и музыкальных училищ, работающим в МКОУ СОШ № 18, должностные оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

6.8. В случаях, когда размер оплаты труда работников зависит от стажа, образования, квалифицированной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, учетной степени, право на его изменения возникает при:

получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.9. Директор учреждения проверяет документы об образовании и устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады); ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы ) тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом отделом образования администрации Петровского городского округа.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников образовательных учреждений несет директор.

## **Раздел 7. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения**

7.1. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы определяется согласно нормам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» .

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за ставку заработной платы для педагогических работников образовательного учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения.

7.2. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю:

учителям 1–XI классов общеобразовательного учреждения педагогам дополнительного образования;

за 36 часов педагогической работы в неделю:

педагогам-психологам, методистам образовательного учреждения, социальным педагогам, педагогам-организаторам, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности.

7.3. За часы преподавательской (педагогической) работы сверх установленной нормы часов за 1 ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящего Положения

7.4. Ставки заработной платы учителей устанавливаются исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями), в том числе «динамического часа» для учащихся 1 класса.

Конкретная продолжительность учебных занятий, но не превышающая 45 минут, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо локальным актом МКОУ СОШ № 18 с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

(СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника.

7.5. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пункте 7.2 составляет 40 часов в неделю.

7.6. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

учителям I–IV классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

7.7. Учителям общеобразовательных учреждений у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной при тарификации до конца учебного года, выплачивается:

заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку заработной платы;

заработная плата в размере ставки заработной платы, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку заработной платы и если их невозможно догрузить педагогической работой;

заработная плата, установленная при тарификации, в размере ставки заработной платы, если при тарификации учебная нагрузка была установлена ниже нормы за ставку заработной платы и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера заработной платы и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее чем за 2 месяца.

7.8. Ставка заработной платы (должностные оклады) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки устанавливается с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме: -360 часов в год.

7.9. Преподавательская работа работников, указанных в пункте 7.2., сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачиваются дополнительно в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской (педагогической) работе.

Выполнение работы, указанной в пункте 7.8, осуществляется в основное рабочее время. Преподавательская работа, указанная в настоящем пункте, может осуществляться с согласия руководителя как в основное рабочее время, так и за его пределами.

7.10. Объем учебной нагрузки учителей образовательного учреждения устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

При установлении учителям, для которых МКОУ СОШ № 18 является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год необходимо, как правило, сохранять ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям и преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, определяется отделом образования администрации Петровского муниципального района, а других работников, ведущих

ее помимо основной работы, – самим образовательным учреждением. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

7.11. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в МКОУ СОШ № 18 (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников отдела образования администрации Петровского муниципального района и методического центра) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если учителя и преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 ставку заработной платы.

При возложении на учителей МКОУ СОШ № 18, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях и совместительством не считаются.

Учебная нагрузка учителям и преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3-х лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями

7.12. Верхний предел объема учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть определен учителям, преподавателям и другим педагогическим работникам в том же образовательном учреждении не установлен.

## **Раздел 8. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МКОУ СОШ № 18.**

8.1. Месячная заработная плата педагогических работников МКОУ СОШ № 18 определяется путем умножения ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за 1 ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

учителей и преподавателей за работу по совместительству в другом образовательном учреждении (одном или нескольких). При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени учителя;

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

8.2. Тарификация учителей производится 1 раз в год. В случае, если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

8.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

## **Раздел 9. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников**

9.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МКОУ СОШ № 18 применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2-х месяцев;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников отдела образования администрации Петровского муниципального района и методического центра), привлекаемых для педагогической работы в МКОУ СОШ № 18;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации в соответствии с пунктом 7.1;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя если оно осуществлялось свыше 2-х месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки, путем внесения в тарификацию.

9.2 Директор МКОУ СОШ № 18 в пределах имеющихся средств могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно показателям, приведенным в таблице:

№ п/п	Контингент обучающихся	Размер коэффициентов ставок почасовой оплаты труда		
		профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
1	2	3	4	5
2.	Обучающиеся общеобразовательного учреждения	0,04	0,04	0,03

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда исчисляются:

для профессоров кафедры, докторов наук, кандидатов наук – из расчета минимального месячного должностного оклада, соответствующего размеру должностных окладов «доктор наук и ученое звание «профессор»

для доцентов кафедры, кандидатов наук – из расчета минимального месячного должностного оклада, соответствующего размеру должностных окладов «кандидат наук и ученое звание «доцент»;

для лиц, не имеющих ученой степени, – из расчета минимального месячного должностного оклада, соответствующего размеру должностных окладов «ассистент, преподаватель, секретарь ученого совета – высшее профессиональное образование».

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ устанавливаются в размере:

0,017 – для профессоров, докторов наук;

0,023 – для доцентов, кандидатов наук;

0,03 – для лиц, не имеющих ученой степени.

#### **Раздел 10. Оплата труда педагогических работников МКОУ СОШ № 18 с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях**

В течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам МКОУ СОШ № 18 в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. N 276, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности);
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Руководитель физвоспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); Инструктор по физической культуре
Мастер производственного обучения	Учитель преподаватель, инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель- логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель по адаптированным образовательным программам, воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной работы по учебным предметам(образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей( детских школ искусств, по видам искусств) концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной работы по учебным предметам в области искусств
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной работы по физкультуре); инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

<p>Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования</p>	<p>Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу</p>
<p>Учитель общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу</p>	<p>Преподаватель того же предмета (дисциплины) образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования, структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования</p>