

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на
Управляющем Совете,
протокол № 1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 4 от «30» августа 2023г.
Ю.В. Козанникова



ПОЛОЖЕНИЕ о школьной столовой

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной столовой (далее – Положение) разработано с целью регулирования деятельности школьной столовой, как структурного подразделения муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 Петровского района, участвующего в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся и работников школы.

1.2. Столовая школы оказывает услуги обучающимся.

1.3. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями администрации Петровского городского округа, уставом МКОУ СОШ №18, настоящим Положением, утвержденным директором школы.

1.4. Организация, функционирование и обеспечение персоналом школьной столовой определяются решением администрации МКОУ СОШ №18 и её учредителем. При организации и функционировании школьной столовой должны соблюдаться действующие санитарные нормы и правила.

2. Основные принципы организации питания

2.1. Соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма во все возрастные периоды.

2.2. Удовлетворение физиологических потребностей в пищевых веществах.

2.3. Оптимальный режим питания, т.е. физиологически обоснованное распределение количества пищи в течение дня.

2.4. Организация обслуживания горячим питанием по 10-дневному меню, согласованному с Роспотребнадзором и разработанное с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному школьному питанию.

2.5. Контроль над осуществлением своевременной доставки продовольственных товаров, согласно договора.

2.6. Обеспечение соблюдения установленных санитарными правилами условий, сроков хранения и реализации продуктов.

2.7. Осуществление контроля за соблюдением технологий приготовления блюд и изделий, норм вложения сырья, соблюдением рецептур и т.д.

2.8. Своевременное использование средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края и средств родителей (законных представителей).

2.9. Повышение доступности и качества школьного питания.

2.10. Совершенствование организации обслуживания учащихся образовательного

учреждения.

2.11. Укрепление материально-технической базы школьного питания, организации обслуживания учащихся образовательного учреждения.

2.12. Развитие системы производственного контроля за качеством и безопасностью используемого сырья и вырабатываемой продукции.

2.13. 100% охват учащихся образовательного учреждения горячим питанием.

3. Функции системы

3.1. Намечать и практически осуществлять мероприятия по улучшению качества выпускаемой продукции, расширение ассортимента блюд.

3.2. Принимать участие в контрольных проработках продуктов для установления размеров отходов и выходов при кулинарной обработке.

3.3. Организовывать своевременное предоставление учетно-отчетной документации по питанию.

3.4. Организовывать расстановку работников столовой с учетом их квалификации, опыта работы и личностных качеств.

3.5. Участвовать в семинарах, совещаниях, мероприятиях по организации питания.

3.6. Разрабатывать инструкции, программы, положения и методические пособия касающиеся деятельности в области питания.

3.7. Изучать и распространять передовой опыт по организации питания.

3.8. Принимать участие в определении планов-заявок на продукты питания и расчета потребности в них.

4. Пользователи услуг, предоставляемых школьной столовой

4.1. Услугами школьной столовой могут пользоваться учащиеся школы с 1 по 11 классы.

4.2. Для надлежащего функционирования школьной столовой пользователи её услуг обязаны соблюдать установленный режим работы, чистоту помещения, сохранность имущества учреждения, а также гигиенические меры.

5. Контроль за организацией питания администрацией, медицинского персонала и ответственных за питание

5.1. За санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря, посуды.

5.2. Органолептическая оценка приготовления пищи, соблюдение технологии приготовления, наличие согласованного с Росэпиднадзором меню.

5.3. Охватом горячим питанием обучающихся.

5.4. Учет всех категорий питающихся в общеобразовательном учреждении.

5.5. За выполнением предписаний заинтересованных служб по организации питания и проведение мероприятий по его усовершенствованию.

5.6. Условием транспортировки и хранения продуктов.

5.7. Санитарным режимом мытья инвентаря и посуды.

5.8. За соблюдением правил личной гигиены детьми, персоналом столовой.

5.9. Повышение квалификации персонала столовой, своевременность прохождения санитарного минимума.

5.10. Соблюдением образовательным учреждением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам организации питания.

5.11. За укреплением материально - технической базы школьного питания, улучшением организации обслуживания обучающихся в МКОУ СОШ №18.

5.12. За выполнением производственного контроля по вопросам, касающихся деятельности в области питания.

5.13. Контроль за ценообразованием в системе школьного питания.

6. Услуги школьной столовой.

6.1. Столовая школы предоставляет следующие услуги лицам, предусмотренных в п.4.1 Приготовление и предоставление ежедневно (с понедельника по пятницу) завтрака и обеда обучающим школы.

6.2. Право на услуги школьной столовой имеют все обучающиеся школы.

7. Финансирование школьной столовой.

7.1. Финансирование школьной столовой осуществляется из бюджетных средств Петровского городского округа и средств родителей.

8. Права родителей

8.1. Посещать и осматривать помещение по приготовлению и приему пищи в МКОУ СОШ №18.

8.2. Запрашивать и получать от классных руководителей или ответственных лиц материалы по вопросам организации питания.

8.3. Требовать от руководителя образовательного учреждения отстранения от работы лиц, допустивших нарушения в организации питания.

8.4. Предоставлять на рассмотрение руководителю поощрения ответственных лиц за организацию питания.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за деятельностью системы управления по организации питания в образовательном учреждении осуществляет директор и ответственный за питание.