

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на Управляющем Совете,
протокол № 1
от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ СОШ №18
№ 14 от «30» 08 2023 г.



Ю.В.Казанникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации горячего питания обучающихся
общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано на основании ст. 28, 34, 37, 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с указаниями Территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Ипатовском районе (далее – Роспотребнадзор) об организации рационального питания учащихся в общеобразовательном учреждении, рекомендациями по формированию рационов питания детей и подростков, требованиями о санитарно – эпидемиологическом благополучии населения (СанПиН 2.4.5. 2409-08 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23 июля 2008 г. №45 п.6, п.7, п.14), а также в соответствии с постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края №2635 от 24.12.2019 г. «Об утверждении порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- 1.2. Порядок организации горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – Порядок), определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся, устанавливает условия предоставления средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на полную оплату горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.
- 1.3. Порядок направлен на совершенствование организации горячего питания обучающихся общеобразовательного учреждения, повышение охвата обучающихся горячим питанием, социальную поддержку обучающихся.

- 1.4. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.
- 1.5 Рациональное (здоровое) питание учащихся является необходимым условием обеспечения здоровья, устойчивости к действию инфекций, способности к обучению во все возрастные периоды, в связи с этим организация питания во время пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении является важнейшим фактором профилактики заболеваний и поддержания здоровья.
- 1.6 Основными задачами при организации питания являются: обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и принципам рационального и сбалансированного питания, гарантированное качество пищевых продуктов; профилактика заболеваний, связанных с фактором питания.
- 1.7 Обязанности должностных лиц, специалистов и персонала общеобразовательного учреждения, участвующих в формировании рационов питания обучающихся, определяется директором общеобразовательного учреждения в соответствии с их квалификацией и профессиональной подготовкой. В формировании рациона может принимать участие медицинский работник по согласованию.

2. Порядок организации горячего питания в общеобразовательном учреждении

- 2.1. Горячее питание организуется в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).
- 2.2. На начало учебного года директором общеобразовательного учреждения:
 - организуется работа по максимальному охвату обучающихся питанием;
 - назначается ответственный за организацию питания, с установлением соответствующих обязанностей;
 - утверждается режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 2.3. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным 10-и дневным циклическим меню, утвержденным директором общеобразовательного учреждения и согласованным с территориальной службой Роспотребнадзора.
- 2.4. Финансирование расходов на обеспечение горячего питания обучающихся осуществляется:
 - за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края;

– за счет средств родителей (законных представителей).

2.5. Средства бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) предоставляются на полную оплату горячего питания и ежемесячную компенсацию на обеспечение горячим питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении в случаях, указанных в пунктах 2.7 - 2.9 настоящего Положения.

2.6. Финансовые нормы питания (завтрак и обед), предоставляемого за счет средств местного бюджета, в день на одного обучающегося в общеобразовательном учреждении, устанавливаются распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год.

2.7. *Полная оплата горячего питания в виде только горячего завтрака* за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся общеобразовательного учреждения, относящимся к одной из следующих категорий:

- **дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.** (Понятие «дети-сироты» и «дети, оставшиеся без попечения родителей» применяется в значениях, определенных в статье 1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).
- **дети-инвалиды.** (Понятие «дети-инвалиды» применяется в значениях, определенных в статье 1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 159-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).
- **дети из семей, находящихся в социально опасном положении.** (Понятие «дети из семей, находящихся в социально опасном положении» применяется в значениях, определенных в статье 1 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).
- **дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.** (Категория обучающихся «дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи», определяются актом обследования условий жизни обучающегося и его семьи по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению).

2.8. *Полная оплата горячего питания в виде горячего завтрака и обеда* за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся общеобразовательного учреждения, относящимся к одной из следующих категорий:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающимся с ОВЗ). (Понятие «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» применяется в значениях, определенных п. 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- обучающимся специализированных классов по видам спорта с продленным днем обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом (далее – специализированные классы), созданных в образовательных организациях в соответствии с пунктом 9 «Методических рекомендаций по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации» утвержденных письмом Федерального агентства по физической культуре и спорту от 12 декабря 2006 № СК-02-10/3685.

2.9. Ежемесячная компенсация на обеспечение горячим питанием предоставляется обучающимся с ОВЗ, зачисленным в общеобразовательное учреждение и обучающимся индивидуально на дому (далее – денежная компенсация, обучающиеся на дому).

3. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся образовательных организаций за счет средств местного бюджета

- 3.1. В общеобразовательном учреждении, в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием или выплаты денежной компенсации обучающимся на дому за счет средств местного бюджета, образуется комиссия по рассмотрению вопросов обеспечения горячим питанием за счет средств местного бюджета или выплаты денежной компенсации обучающимся на дому за счет средств местного бюджета (далее – комиссия), численным составом не менее 5 человек, утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 3.2. В состав комиссии входят:
- директор общеобразовательного учреждения;
 - ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора общеобразовательного учреждения;
 - представители социально-психологической службы общеобразовательного учреждения;
 - представители общешкольного родительского комитета.
- 3.3. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием за счет средств местного бюджета является заявление родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.4. Заявление об обеспечении горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета (далее – заявление) направляется в общеобразовательное учреждение родителями (законными представителями) не позднее 05 сентября и 15 января ежегодно, либо по

мере поступления в учреждение, по форме, согласно Приложения №1 к настоящему Положению.

3.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, в отношении которого принимается решение об организации горячего питания за счет местного бюджета;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обучающегося, в отношении которого принимается решение об организации горячего питания за счет местного бюджета;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: копию правового акта о назначении опекуна (попечителя);
- для детей-инвалидов: копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- для обучающихся с ОВЗ: копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Специалист общеобразовательного учреждения, ответственный за прием граждан и документов:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя,
- проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет правильность заполнения заявления;
- проверяет полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения законного представителя или доверенного лица);
- сличает копии представленных документов с их подлинными экземплярами, делает отметку об их соответствии и заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты приема документов.

3.7. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений об обеспечении горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета.

Журнал регистрации заявлений должен быть сформирован на бумажном носителе, пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директором общеобразовательного учреждения. Нумерация в журнале регистрации ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого, со сквозной нумерацией. Все исправления в журнале регистрации должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены печатью общеобразовательного учреждения.

3.8. В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

- входящий № и дата приема заявлений;

- данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя));
- данные об обучающемся, имеющем право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета (Ф.И.О., категория, указанная в пунктах 2.7 - 2.8 настоящего Положения и класс обучающегося);
- сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся за счет средств местного бюджета (номер и дата приказа директора общеобразовательного учреждения), либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (№ и дата протокола заседания комиссии).

3.9. При регистрации заявления заявителю сообщается дата рассмотрения заявления комиссией общеобразовательного учреждения.

3.10. После регистрации заявление и документы передаются в комиссию. Комиссия в течении 3 рабочих дней проводит работу по установлению права на получение горячего питания обучающихся за счет средств местного бюджета:

- для детей, обучающихся в специализированных классах, запрашивает выписку из приказа о зачислении в специализированный класс;
- для детей из семей, находящихся в социально опасном положении, запрашивает копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровского городского округа Ставропольского края о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении;
- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, осуществляется посещение семей на дому, составляется акт обследования условий жизни обучающегося и его семьи по форме, согласно Приложения №2.

3.11. Комиссия при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

- обеспечить горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком;
- отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования).

3.12. Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в случае:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, недействителен и подлежит замене;
- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- при представлении копий документов отсутствует оригинал;

- предоставление неполного комплекта документов;
- обучающийся не относится к категориям, указанным в пунктах 2.7 – 2.8 настоящего Положения.

- 3.13. Решение комиссии об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета принимается на период с сентября по декабрь, с января по май соответствующего учебного года.
- 3.14. Решение комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.
- 3.15. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета, поданные до 05 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии не позднее 10 сентября текущего учебного года.
- 3.16. Директор общеобразовательного учреждения ежегодно до 15 сентября и до 20 января издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решения комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением. Выписка из приказа храниться в документах ответственного лица за организацию питания в общеобразовательном учреждении.
- 3.17. Право на получение горячего питания обучающимся за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением наступает с учебного дня, следующего за днем издания приказа.
- 3.18. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета директор общеобразовательного учреждения издает соответствующий приказ.
- 3.19. В случае возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в период учебного года, заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося, рассматриваются комиссией в течении трехдневный срок.
- 3.20. В случае изменения оснований возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета, заявитель обязан уведомить об этом письменно общеобразовательное учреждение.
- 3.21. Общеобразовательное учреждение в лице директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания

обучающимся за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением, в течение пяти финансовых лет.

4. Порядок выплаты денежной компенсации обучающимся на дому за счет средств местного бюджета

- 4.1. Основанием для рассмотрения вопроса выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета является заявление его родителей (законных представителей).
- 4.2. Заявление о выплате денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета (далее – заявление) направляется родителями (законными представителями) в общеобразовательное учреждение не позднее 05 сентября и 15 января по форме, согласно Приложения №3 к настоящему Положению.
- 4.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета:
 - копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, в отношении которого принимается решение об организации льготного питания;
 - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;
 - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обучающегося, в отношении которого принимается решение об организации льготного питания;
 - копия справки клинико-экспертной комиссии медицинского учреждения о рекомендации индивидуального обучения на дому, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г. № 436-н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
 - копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»;
 - реквизиты банковского счета, открытого на имя заявителя.
- 4.4. Заявление и документы, подтверждающие право на получение денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета, поданные до 05 сентября и 15 января текущего года, рассматриваются на заседании комиссии не позднее 10 сентября и 20 января текущего учебного года.
- 4.5. В случае возникновения права на получение денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета в период

учебного года заявление и документы, подтверждающие данное право, рассматриваются комиссией в течение трехдневный срок.

- 4.6. В случае изменения оснований возникновения права на получение денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета заявитель обязан уведомить об этом общеобразовательное учреждение.
- 4.7. **Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о назначении выплаты денежной компенсации обучающимся на дому.**
- 4.8. Журнал регистрации должен быть сформирован на бумажном носителе, пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора общеобразовательного учреждения. Нумерация в журнале регистрации ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого, со сквозной нумерацией. Все исправления в журнале регистрации должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены печатью общеобразовательного учреждения.
- 4.9. В журнале регистрации должны содержаться следующие сведения:
 - входящий № и дата приема заявлений;
 - данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя));
 - данные об обучающемся, имеющем право на получение выплаты денежной компенсации за счет средств местного бюджета (Ф.И.О., категория, указанная в пункте 2.9 настоящего Положения и класс обучающегося);
 - сведения о назначении выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета (номер и дата приказа директора общеобразовательного учреждения, указанных в пункте 4.11), либо об отказе в назначении выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета (номер и дата протокола заседания комиссии).
- 4.10. *При регистрации заявления заявителю сообщается дата, место проведения и время рассмотрения заявления комиссией.*
- 4.11. Комиссия при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:
 - назначить выплату денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением;
 - отказать в назначении выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования).

- 4.12. Комиссия принимает решение об отказе в назначении выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета в случае:
- документ, удостоверяющий личность заявителя, недействителен и подлежит замене;
 - заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
 - при представлении копий документов отсутствует оригинал;
 - предоставление неполного комплекта документов;
 - обучающийся не относится к категориям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.
- 4.13. Решение комиссии общеобразовательного учреждения о назначении выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета принимается на период с сентября по декабрь, с января по май соответствующего учебного года.
- 4.14. Решение комиссии общеобразовательного учреждения по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.
- 4.15. Директор общеобразовательного учреждения ежегодно в сентябре и в январе издает приказ о назначении выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому на основании решения комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на получение выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением. Выписка из приказа храниться в документах ответственного лица за организацию питания в общеобразовательном учреждении.
- 4.16. Право на получение выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком наступает с учебного дня, следующего за днем издания приказа директора общеобразовательного учреждения, указанного в пункте 4.11 настоящего Положения.
- 4.17. Выплата денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года до 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, на предоставленный заявителем банковский счет.
- 4.18. Размер денежной компенсации определяется, исходя из финансовых норм питания, утвержденных распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края, и количества дней питания в месяце, за который выплачивается денежная компенсация.

4.19. В случае возникновения оснований досрочного прекращения права на получение выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета директор общеобразовательного учреждения издает соответствующий приказ.

4.20. Общеобразовательное учреждение обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением, в течение пяти финансовых лет.

5. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств пожертвований родителей (законных представителей)

- 5.1. Обучающиеся, не относящиеся к категориям, указанным в пунктах 2.7-2.9 настоящего Положения, обеспечиваются горячим питанием в виде горячего завтрака и (или) обеда за счет средств пожертвований родителей (законных представителей) (далее – пожертвование на питание).
- 5.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием за счет пожертвования на питание является заявление родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.3. Заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств пожертвований родителей (законных представителей) (далее – заявление) направляется в общеобразовательное учреждение родителями (законными представителями) не позднее 05 сентября либо по мере поступления в учреждение, по форме, согласно Приложения №4 к настоящему Положению.
- 5.4. Директор общеобразовательного учреждения ежегодно до 15 сентября издает приказ об организации горячего питания обучающихся за счет средств пожертвований родителей (законных представителей), которым утверждается списочный состав обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств пожертвований родителей (законных представителей).
- 5.5. Перечисление пожертвований на питание производится родителями (законными представителями) путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет общеобразовательного учреждения.
- 5.6. Пожертвования на питание в полном объеме учитываются в бюджетной смете общеобразовательного учреждения.
- 5.7. Учет средств пожертвований на питание возлагается на общеобразовательное учреждение и ведется в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

- 5.8. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации родитель (законный представитель) до 9-00 текущего дня телефонным звонком или письменным обращением в адрес общеобразовательного учреждения ставит в известность классного руководителя о снятии обучающегося с горячего питания, а классный руководитель сообщает об этом работникам пищеблока. Неиспользованные родительские пожертвования идут в зачет будущих платежей.

6. Общие вопросы организации питания обучающихся в столовой

- 6.1. Рациональное питание обучающихся должно предусматривать поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным и физиологическим потребностям.
- 6.2. Необходимо соблюдение оптимального режима питания и правильное распределение потребляемой пищи в течение дня:
- завтрак, 1-4 классы за счёт средств местного бюджета – после 2 урока;
 - завтрак, 5-11 классы (за счёт добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и за счёт средств местного бюджета – после 3 урока;
 - обед, 1-11 классы (за счёт добровольных пожертвований родителей (законных представителей)) – после 4 урока;
- 6.3. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы, а за учащимися классами индивидуальные места за столами.
- 6.4. Выдача готовых блюд в столовой организовывается по классам в соответствии с графиком, разработанным, исходя из режима учебных занятий в общеобразовательном учреждении, который утверждается директором. Контроль за соблюдением графика возлагается на классных руководителей и должностное лицо, ответственное за организацию питания в общеобразовательном учреждении.
- 6.5. В установленное по графику время посещения столовой, обучающиеся по классам, вместе с классным руководителем, организованным порядком, после мытья рук, входят в зал, рассаживаются на закрепленные за классом столы и принимают пищу.
- 6.6. После окончания приема пищи обучающиеся, вместе с классным руководителем, относят использованную посуду в моечную, затем выходят из зала.
- 6.7. В целях ежедневного контроля за организацией питания и качеством готовых блюд в общеобразовательном учреждении создается бракеражная комиссия на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

Директору МКОУ СОШ №18

от _____

(ФИО)

(проживающего по адресу)

тел. _____

заявление
об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета.

Прошу Вас предоставить моему сыну (дочери)

_____ (ФИО)

ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательной организации на период с _____ по _____ горячее питание за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в связи с тем, что обучающийся относится к категории:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающихся специализированных классов по видам спорта с продленным днем обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом;
- детей из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

(нужное подчеркнуть)

С Порядком организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования и Положением о порядке организации горячего питания, обучающихся в общеобразовательном учреждении ознакомлен.

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (дочери) за счет средств местного бюджета (в том числе их утрата) обязуюсь письменно информировать директора общеобразовательного учреждения в течение 10 календарных дней.

« _____ » _____ 202__ г.

_____ подпись заявителя

Акт обследования условий жизни обучающегося и его семьи

Дата обследования « ___ » _____ 202__ г.

Ф.И.О. _____ должность _____ лиц, _____ проводивших _____ обследование _____

Обследованы _____ условия _____ жизни _____ несовершеннолетнего _____ гражданина _____

(Ф.И.О., дата рождения)

Свидетельство о рождении:

серия _____ № _____

(серия, номер, кем когда выдано)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес _____

регистрации: _____

Адрес места фактического проживания: _____

1. Сведения о родителях ребенка:

1.1 Мать _____

(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес места фактического проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (должность, место работы) _____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.2. Отец

(Ф.И.О.)

Дата рождения

Адрес регистрации

Адрес места фактического проживания

Сведения о трудовой деятельности (должность, место работы)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.3 Родители в зарегистрированном браке состоят /не состоят; проживают совместно/раздельно

(нужное подчеркнуть)

2. Сведения о ребенке:

2.1 Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2.2 Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие и состояние одежды обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

2.3 Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, поведение ребенка в различной обстановке и т.д.)

2.4 Воспитание и образование (образовательная организация, в том числе дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; организация свободного времени и отдыха; наличие развивающей и обучающей среды)

3. Семейное окружение:

3.1 Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О.	Год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно /не проживает	Участвует /не участвует в воспитании и содержании

3.2 Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми)

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия:

4.1 Жилая площадь, на которой проживает семья обучающегося составляет _____ кв.м., на _____ этаже в _____ этажном доме, состоит из _____ комнат.

4.2 Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(Ф.И.О.)

4.3 Качество дома визуально (в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.)

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

4.5 Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

4.6 Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, место для сна, игр, занятий,)

4.7 Структура доходов родителей и иных членов семьи, со слов (алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты)

5. Выводы

нуждается/не нуждается обучающийся в обеспечении горячим питанием за счет бюджетных средств

Подпись _____ лиц, _____ проводивших _____ обследование

Директору МКОУ СОШ №18

от _____

(ФИО)

(проживающего по адресу)

тел. _____

заявление

о выплате денежной компенсации на обеспечение горячим питанием обучающегося на дому за счет средств местного бюджета.

Прошу назначить моему сыну (дочери)

(ФИО)

ученику (ученице) _____ класса, денежную компенсацию на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в связи с тем, что обучающийся относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), зачисленных в образовательные организации и обучающихся индивидуально на дому.

Денежную компенсацию на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края прошу перечислять на мой лицевой счет

С Порядком организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования и Положением о порядке организации горячего питания, обучающихся в общеобразовательном учреждении ознакомлен.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации на обеспечение горячим питанием моему сыну (дочери) за счет средств местного бюджета (в том числе их утраты) обязуюсь письменно информировать директора общеобразовательного учреждения в течение 10 календарных дней.

« _____ » _____ 202 _____ г.

подпись заявителя

Директору МКОУ СОШ №18

от _____

(ФИО)

(проживающего по адресу)

тел. _____

заявление

об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств пожертвований
родителей (законных представителей).

Прошу _____ предоставить моему сыну (дочери)
_____ (ФИО)

ученику (ученице) _____ класса, в дни посещения общеобразовательного
учреждения на период с _____ по _____ горячее
питание за счет средств пожертвований родителей (законных представителей).

С Порядком организации горячего питания обучающихся в муниципальных
образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского
края, реализующих основную общеобразовательную программу начального
общего, основного общего, среднего общего образования и Положением о порядке
организации горячего питания, обучающихся в общеобразовательном учреждении
ознакомлен.

Обязуюсь перечислять пожертвования на питание ежемесячно до 10 числа
текущего путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет
общеобразовательного учреждения.

« _____ » _____ 202 ____ г.

подпись заявителя