

Принято
на заседании Управляющего Совета,
протокол №5 от «20» марта 2020 г

Утверждено
приказом директора МКОУ СОШ №18
№ 76-а от «20» марта 2020 г
Ю.В. Казанникова



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Родительский комитет школы является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.
- 1.2. Родительский комитет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим Советом, педсоветами и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.
- 1.4. Родительские комитеты создаются в каждом классе школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защите законных прав и интересов обучающихся;
 - организации и проведении общешкольных мероприятий.
 - в ремонте и подготовке школы к новому учебному году.
- 2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- 3.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- 3.7. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарных правил и норм;

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада жизни;

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета

IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

4.7. Вносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций, создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

6.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

6.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

6.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы, он же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

- 6.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 6.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 6.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.
- 6.8. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 6.9. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 6.10. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.
- 6.11. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.
- 6.12. Из своего состава члены комитета избирают председателя.
- 6.13. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на 1 год.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.
- 7.2. Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.